VIZSGASZABÁLYZAT- ÉS ELJÁRÁSI REND

a **JELZŐŐR Kft.** részére

Hatályba léptetés időpontja:

Jóváhagyta:

Technológiai és Ipari Minisztérium
Vasúti Hatósági Főosztály
JÓVÁHAGYOM a
VHF/22237 -1/2022-TIM sz. alatt

Rácz Imre

Módosítások jegyzéke

Sorszám	A módosítás száma	A módosítás tárgya
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Tartalomjegyzék

1. 1

1.1. 1

2. 3

2.1.1. 3

2.1.2. 3

2.1.3. 3

3. 3

4. 3

4.1. 3

5. 4

6. 5

7. 6

8. 6

8.1. 6

8.2. 6

8.3. 6

8.4. 7

9. 7

10. 10

11. 10

12. 10

12.1. 10

13. 12

14. 13

15. 13

16. 15

17. 16

18. 16

19. 17

20. 17

21. 18

22. 18

23. 18

24. 18

25. 19

Mellékletek 19

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM 21

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV 23

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS 25

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV 27

JEGYZŐKÖNYV A VIZSGAFELADATOK ÁTADÁSÁRÓL, VISSZAVÉTELÉRŐL 29

NYILATKOZAT 31

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA 33

ELŐVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS 35

1. Vizsgaszabályzat és Eljárási rend alkalmazása

A Jelzőőr Kft. Vizsgaszabályzat és Eljárási rendjét a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet (továbbiakban: R.) 13§ (5a)

„A vizsgáztató szervezet az általa végzett vizsgáztatási tevékenységre vonatkozóan Vizsgaszabályzatot és Eljárási Rendet (a továbbiakban: vizsgaszabályzat) készít, amelyet a hatóság - a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés esetén - hagy jóvá, és amelyet a vizsgáztató szervezet köteles a hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal korábban a honlapján közzétenni. A vasúti társaság, valamint a különleges kötöttpályás közlekedési rendszer üzemvezetője a vizsgaszabályzatot a vasúti vizsgaközpont útján és egyetértésével küldi meg jóváhagyásra a hatóság részére.” alapján készítette el.

A szabályzat személyi és területi hatálya:

A Vizsgaszabályzat és Eljárási rend hatálya kiterjed az Jelzőőr Kft.. alkalmazásában álló, a 19/2011 (V.10.) NFM Rendeletben (továbbiakban R.) meghatározott a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vasúttársasági vizsgáztatásának lebonyolítására és a kapcsolódó eljárási rendre.

1.1. Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend tartalma

A VSZER állapítja meg:

a) az alapképzés képzési programok kiadásának és jóváhagyásának,
b) az alap-, az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgák szervezésének és lebonyolításának,
c) egyeztetési eljárás

szabályait és a kapcsolódó nyomtatványokat, valamint

d) a vizsgahelyiségek tárgyi feltételeit,
e) a vizsgabiztosok feladatait,
f) a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő hatósági vizsgák tudásanyagát, módszertanát és vizsgakérdéseit (függelékek)

1.2. A szabályzat szövegében előforduló kifejezések értelmezése

1.2.1. alapképzés: az 1. mellékletben meghatározott, a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságával összefüggő feladatkör ellátására irányuló munkakör betöltésére alkalmas személyt önálló munkavégzésre felkészítő, elméleti és gyakorlati ismereteket nyújtó, szervezett, a rendeletben meghatározott vizsgával záruló képzés;

1.2.2. időszakos oktatás: az 1. mellékletben meghatározott munkakör betöltéséhez, feladatkör ellátásához szükséges, a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságával összefüggő ismeretek szinten tartása céljából, a 2. mellékletben meghatározott időtartamban és gyakorisággal szervezett kontaktórás, illetve zárt rendszerű elektronikus távoktatási formában történő elméleti, valamint gyakorlati oktatás;

1.2.3. képzési program: az adott képzés célját és követelményét, be- és kimenetei jellemzőit, tartalmát, módszereit, erőforrásait meghatározó dokumentum.

1.2.4. soron kívüli időszakos vizsga:

a) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben az adott munkakör ellátásához szükséges ismeretek hiányának megállapítását követő, hatósági kötelezés alapján teendő vizsga;

b) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meg nem haladó időben a sikertelen második időszakos javítóvizsgát követően teendő vizsga.

c) A R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott érvényességet meghaladó időben – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – elmulasztott időszakos vizsga esetén teendő vizsga.

d) A R. 35. § szakaszban meghatározott honosítást követően – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – teendő első vizsga.

1.2.5. eltérés alapvizsga: a megváltozott biztonsági szabályokra vonatkozó alapképzést követő vizsga;

1.2.6. részalapvizsga: az alapképzésen belüli közbenső vizsga;

1.2.7. vasúti járművezetői gyakorlat: a vasúti járművezetői tevékenység önálló végzéséhez szükséges, a sikeres alapvizsga után a 3. mellékletben meghatározott gyakorlat teljesítése más vasúti járművezető kísérete mellett;

1.2.8. vasúti pályahálózat ismeret: a vasúti járművezetői tanúsítvány megszerzéséhez szükséges ismeretek, amelynek része a vonal- és állomásismeret;

1.2.9. vizsgabiztos: a vasúti közlekedési hatóság (a továbbiakban: hatóság) által névjegyzékbe vett, a vizsgáztató szervezet által vizsgáztatásra kijelölt hatósági személy, aki az alap- és időszakos vizsgáztatást végzi;

1.2.10. vizsgáztató szervezet: a Kormány rendeletében kijelölt vasúti vizsgaközpont, a vasúti társaság és a különleges kötöttpályás közlekedési rendszer üzemeltetését végző társaság;

1.2.11. vasúti társasági vizsga: a vasúti társaság által a hatóságnak bejelentett, a 3. melléklet I/A., II.1/A., V.2.2., V.3.2. pontja szerinti - a vasúti társaság biztonságirányítási rendszerében megjelenített – vizsga.

2. A vasúti társaság elérhetősége

2.1.1. A vasúti társaság neve, címe, honlapja, levelezési címe:

Vasúti társaság neve: JELZŐŐR Kft..
Vasúti társaság címe: 2310 Szigetszentmiklós, Nárcisz utca 5/A.
Honlapja:
Levelezési címe: 2310 Szigetszentmiklós, Nárcisz utca 5/A.

A személyes félfogadás rendje:

A személyes félfogadás az ügyvezetői asszisztensnél történik a 2310 Szigetszentmiklós, Nárcisz utca 5/A. alatti székhelyen.

2.1.2. Ügyintézés helye és időpontjai:

2310 Szigetszentmiklós, Nárcisz utca 5/A., Hétköznap: 09.00.- 12.00

3. Másodlatok kiállítása

A Másodlat kiállítás kérelem 1. melléklet szerinti nyomtatványon nyújtható be. A kitöltött Másodlat kiállítás kérelmet a személyesen kell leadni a 2310 Szigetszentmiklós, Nárcisz utca 5/A., a JELZŐŐR Kft.. székhelyén.

A másodlatokon fel kell tüntetni:
a) „MÁSODLAT Kiállítva az Jelzőőr Kft.. nyilvántartása alapján. A kiadmány hiteléül:" szöveget,
b) a másodlat kiállításának dátumát,
c) a kiadmányozó aláírását és
d) a kiadmányozó bélyegzőjének lenyomatát.
A vizsgajegyzőkönyv és a vizsgaigazolás másodlatok a vizsgabiztos (a vizsgabiztosok) aláírása nélkül, a másodlatot kiállító aláírásával és a JELZŐŐR Kft. bélyegzőlenyomatával érvényesek.

4. Alapvizsgára bocsátás és bejelentés feltételeinek ellenőrzése eljárás:

4.1. Képzőszervezet, képzési program, előképzés, nyilvántartás

4.1.1. A JELZŐŐR Kft.. alkalmazásában álló, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók alapképzését az Ügyvezető igazgató megbízásából a R.4. §
„Alapképzés végzésére az e rendeletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeket teljesítő, a hatóság által az alapképzést végző szolgáltatók nyilvántartásába vett gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: képzőszervezet) jogosult."
előírásainak megfelelő Képzőszervezet végzi.

4.1.2. Vasúti járművezetők esetében - kivéve a típusismeret, a vonal- és az állomásismeret modulok esetében a Képzőszervezetnek a VKMK által jóváhagyott képzési programot kell használni. Ezeket a képzési programokat a VKMK készíti el, s a képzési programmal kapcsolatos, részletes eljárási szabályokat; valamit az alapképzések rendszerével kapcsolatos előírásokat a VKMK Eljárási rendje tartalmazza.

4.1.3. A vasúti járművezetők típusismeret, a vonal- és az állomásismeret modul képzések esetében, valamint a kocsirendező munkakör esetében a Képzőszervezetnek a Ügyvezető igazgató által jóváhagyott képzési programot kell használni.
Ezeket a képzési programokat az Ügyvezető igazgató vagy a Képzőszervezet készíti el.
A képzési program készítésekor a R. 6§ (2)

„Az alapképzéshez a képzőszervezet a képzési módszertani központ, illetve a vasúti társasági vizsgákhoz tartozó alapképzések esetében a vizsgáztató szervezet által a képzési programok jóváhagyásának a képzési módszertani központ honlapján közzétett szempontrendszere alapján jóváhagyott képzési programot alkalmazza.”
előírásai szerint kell eljárni.
A Képzőszervezet az általa elkészített képzési programot a képzés megkezdését megelőző 10 nappal, a módosított, aktualizált képzési programot pedig 5 nappal korában köteles az Ügyvezető igazgató részére felülvizsgálat és jóváhagyás céljából megküldeni.
Az Ügyvezető igazgatónak a jóváhagyás során alkalmaznia kell a R. 6§ (2)
„Az alapképzéshez a képzőszervezet a képzési módszertani központ, illetve a vasúti társasági vizsgákhoz tartozó alapképzések esetében a vizsgáztató szervezet által a képzési programok jóváhagyásának a képzési módszertani központ honlapján közzétett szempontrendszere alapján jóváhagyott képzési programot alkalmazza.”
előírásait.

4.1.4. A R.18 § (3) a) és b):

„(3) A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben részt vevőt vizsgára, ha a képzésben részt vevő:
a) a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét, a számonkérések és gyakorlatok követelményeit a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig - az eltérés alapvizsga esetén a vizsga tervezett időpontját megelőző 10. munkanapig - teljesíti,
b) megfelelt a 12. §-ban meghatározott képzésben való részvétel feltételeinek.”
A képző szervezet a vizsga bejelentéséhez szükséges feltételek teljesülését a vizsgabejelentéssel ismeri el és igazolja a Üzemeltetési koordinátor felé.

4.1.5. Alapvizsgák általános módszertana

A vizsgázó az írásbeli vizsgatevékenységen a – Ügyvezető igazgató által jóváhagyott kérdésekből álló – tesztet oldja meg számítógépen. Amennyiben a számítógépes tesztmegoldás nem lehetséges, akkor az Üzemeltetési koordinátor által kiadott tesztet oldja meg.
A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységen az Üzemeltetési koordinátor által kiadott vizsgatételekből húz, ezután számára legalább 15 perc felkészülési időt kell biztosítani. A válaszadásra legfeljebb a Vizsgaszabályzat és Eljárási rendben meghatározott időt kell biztosítani.
A gyakorlati vizsga időtartamát a vizsgabiztos úgy határozza meg, hogy a vizsgázó alkalmassága, illetve alkalmatlansága egyértelműen eldönthető legyen.

4.1.6. Alapvizsgák javítóvizsgáinak módszertana

A javítóvizsgákon a 4.1.5. pontban meghatározott módszertant kell alkalmazni.

5. Előképzési program, sikeres elővizsgát tett munkavállalók bejelentése

A R. 35/C § alapján elkészített és az Ügyvezető igazgató által jóváhagyott előképzési programot az Üzemeltetési koordinátor a Hatóságnak elektronikus úton megküldi és erről a hatóságot értesíti.
A R.35/A, 35/B, 35/C alapján a Üzemeltetési koordinátor a sikeres elővizsgát tett munkavállalók adatait – a vizsga beazonosíthatósága mellett –a Hatóságnak elektronikus úton bejelenti.

5.1.1. Elővizsgát követő alapvizsgáztatási eljárás

Új vasúti infrastruktúra építése esetén a pályahálózat-működtető által kidolgozott az új vonalra szóló előképzési program alapján az Üzemeltetési koordinátor megszervezi vasúti pályahálózat-ismeretre vonatkozó elméleti képzést. A képzést követően az Üzemeltetési koordinátor megszervezi a vasúti pályahálózat ismereti elővizsgát. A sikeresen elővizsgát tett vizsgázóknak „Elővizsga igazolás”-t ad ki.

Az elővizsga az azt követő alapvizsgáig, legfeljebb 1 évig érvényes. Az elővizsga érvényessége új, sikeres elővizsga letételével legfeljebb 3 alkalommal hosszabbítható a korszerűsítési munkák előrehaladásának ütemében.

A vasúti pályahálózat-ismeretre vonatkozó elméleti képzést követően az Üzemeltetési koordinátor a Hatóságtól megkéri a szükséges alapvizsgához kapcsolódó vizsgamegnevezést. Alapvizsga csak ezután szervezhető. Az alapvizsgát a 4.1.5. alapján kell lebonyolítani. Az elővizsgával rendelkező munkavállaló mentesül a vonalismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.

Vasúti infrastruktúra korszerűsítése esetén a pályahálózat-működtető által kidolgozott korszerűsítéssel érintett vonalra vonatkozó előképzési program alapján az Üzemeltetési koordinátor megszervezi vasúti pályahálózat-ismeretre vonatkozó elméleti képzést. A képzést követően az Üzemeltetési koordinátor megszervezi a vasúti pályahálózat ismereti elővizsgát. A sikeresen elővizsgát tett vizsgázóknak „Elővizsga igazolás”-t ad ki.

Az elővizsga az azt követő alapvizsgáig, legfeljebb 1 évig érvényes.

A vasúti pályahálózat-ismeretre vonatkozó elméleti képzést követően az Üzemeltetési koordinátor a Hatóságtól megkéri a szükséges alapvizsgához kapcsolódó vizsgamegnevezést. Alapvizsga csak ezután szervezhető. Az alapvizsgát a 4.1.5. alapján kell lebonyolítani. Az elővizsgával rendelkező munkavállaló mentesül a vonalismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.

Az üzembentartó által üzemeltetni kívánt, üzemeltetett új vasúti jármű előzetes típusengedélyezését, típusengedélyezését vagy már meglévő jármű típusengedélyezését, vagy átalakítási engedélyezését követően és az üzembehelyezési engedélyt megelőzően, vagy olyan történelmi és muzeális vasúti jármű esetén, amely nem különleges menetre vonatkozó üzembehelyezési engedéllyel vesz részt a vasúti forgalomban. A Üzemeltetési koordinátor a jóváhagyott képzési program alapján megszervezi a vasúti járműismeretre vonatkozó elméleti képzést. A képzést követően az Üzemeltetési koordinátor megszervezi a vasúti járművezetői elővizsgát. A sikeresen elővizsgát tett vizsgázóknak „Elővizsga igazolás”-t ad ki.

Az elővizsga az azt követő alapvizsgáig, legfeljebb 1 évig érvényes.

A vasúti járműismeretre vonatkozó elméleti képzést követően az Üzemeltetési koordinátor a Hatóságtól megkéri a szükséges alapvizsgához kapcsolódó vizsgamegnevezést. Alapvizsga csak ezután szervezhető. Az alapvizsgát a 4.1.5. alapján kell lebonyolítani. A próbafutáson résztvevő és elővizsgával rendelkező munkavállaló mentesül a vonalismereti képzésen történő részvételi kötelezettség alól és e nélkül bejelenthető alapvizsgára.

6. Részalapvizsgáztatási eljárás

Társaságunk nem kíván élni a részalapvizsgákkal.

7. Eltérés alapvizsgák és javítóvizsgáinak módszertana

Az egyes eltérés alapvizsgák és annak javítóvizsgái lebonyolításának módszertanát a megváltozott biztonsági szabályok mennyiségének figyelembevételével teszt rendszerű vizsgaként kell megállapítani. Az eltérés alapvizsgák (amennyiben szükségessé válnak) tudásanyagát, a vizsga módszertanát, kérdéseit a Vizsgaszabályzat és Eljárási rend Függelékeiben kell megjeleníteni.

8. Az időszakos vizsga szervezése

8.1. Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját az Üzemeltetési koordinátor jelöli ki.
Az Üzemeltetési koordinátor a vizsgák helyszínéről, időpontjáról és a vizsgabiztos személyéről a Képző szervezetet, a vizsgázót és a Hatóságot elektronikus úton értesíti, legkésőbb a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. napig.

8.2. Az időszakos vizsgák módszertana

8.2.1. Típusismeret modul időszakos vizsga:

A vizsga számítógép alapú tesztvizsga.
Az Ügyvezető igazgató által megbízott szervezet által készített (és az Ügyvezető igazgató által jóváhagyott) kérdésekből összeállított, típusonként és vizsgázónként 5 - 5 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű kérdések helyes válaszainak kiválasztása típusonként 5 perc alatt. A típusismereti vizsgát akkor kell „Megfelelt”- nek minősíteni, ha a vizsgázó típusonként külön – külön legalább a 75 %-ot eléri.

8.2.2. Állomásismereti modul időszakos vizsga

A vizsga számítógép alapú tesztvizsga.
A szolgálati helyek Kiegészítő Szolgálati Utasításának vagy Állomási Végrehajtási Utasításának vonatkozó anyagából az Ügyvezető igazgató által megbízott szervezet által készített (és az Ügyvezető igazgató által jóváhagyott) kérdésekből összeállított, szolgálati helyenként és vizsgázónként 5-5 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű kérdések helyes válaszainak kiválasztása 5 perc alatt. Az állomás ismereti vizsgát akkor kell „Megfelelt”-nek minősíteni, ha a vizsgázó szolgálati helyenként külön – külön legalább a 75 %-ot eléri.

8.2.3. Kocsirendező időszakos vizsga:

A vizsga számítógép alapú tesztvizsga.
Az Ügyvezető igazgató által megbízott szervezet által készített (és az Ügyvezető igazgató által jóváhagyott) kérdésekből összeállított és vizsgázónként 20 kérdést tartalmazó, tesztrendszerű kérdések helyes válaszainak kiválasztása 30 perc alatt. A kocsirendező időszakos vizsgát akkor kell „Megfelelt”- nek minősíteni, ha a vizsgázó legalább a 75 %-ot eléri.

8.2.4. Időszakos vizsgák javítóvizsgáinak módszertana:

A javítóvizsgákon a 8.2.1.- 8.2.4. pontban meghatározott módszertant kell alkalmazni.

8.3. A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése és vizsgától való eltiltása

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor, a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg” minősítésű eredményét a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 31. § (5) bekezdésében *„A munkavállaló sikertelen időszakos vizsga esetében a vizsgához kötött tevékenységet nem végezheti, a vizsga igazolatlan elmulasztása esetén a vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható. A munkavállaló a sikertelen, vagy az igazolatlanul elmulasztott vizsga napjától számított 5. munkanap után, de - az alapvizsga 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meg nem haladó időben - legfeljebb hat hónapon belül pótolhatja az igazolatlanul elmulasztott vizsgát, vagy 2 alkalommal tehet javítóvizsgát.”*

meghatározott (hat hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a R 31. § (5) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

8.4. Az időszakos oktatások nyilvántartása

A R. 1. mellékletében meghatározott, a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő feladatkör ellátásával járó munkaköröket betöltő személyekről az időszakos oktatások személyi adatlap 7. melléklet szerinti nyomtatványt kell vezetni. A munkaviszony megszűnésekor a munkáltató köteles a munkavállaló részére az Időszakos oktatások személyi adatlap másolatát átadni.

9. A soron kívüli időszakos vizsga szervezése

9.1. A soron kívüli időszakos vizsga előkészítése

A soron kívüli időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 22. § (3) bekezdés

„Amennyiben a balesetvizsgáló szerv az ajánlásában vagy azonnali intézkedésében, továbbá a hatóság, a vasúti társaság, vagy annak biztonsági szervezete az ellenőrzési, felügyeleti feladatainak ellátása során, vagy a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságát veszélyeztető helyzetek vizsgálatakor a munkavállalónak az adott munkakör ellátásához szükséges ismereteinek hiányát állapítja meg, a hatóság a munkavállalót az ellenőrzés, vagy a vizsgálat megállapításaira tekintettel - a hatósági vizsga megnevezésével - soron kívüli időszakos vizsgára kötelezheti.”,

a R. 27. § (2) bekezdés:

„Az adott munkakörből az alapvizsgák 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meghaladó, de a hat évet el nem érő távollét esetében az időszakos oktatást legalább a távollét utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban kell pótolni, és a munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tenni. Ha a távollét a hat évet eléri vagy meghaladja, a munkavállalónak alapképzésben kell részt vennie, valamint alapvizsgát kell tennie.”

és a R. 31. § (6) bekezdés:

„A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha az (5) bekezdésben előírt időben sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta. A munkavállaló a sikertelen vagy az elmulasztott soron kívüli vizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát vagy 3 alkalommal tehet javítóvizsgát.”

szabályozza.

9.2. A munkavállaló bejelentése soron kívüli időszakos vizsgára

A munkavállalót soron kívüli időszakos vizsgára az a regisztrált szervezet jelentheti be, amely az oktatási ütemtervében az időszakos oktatásoknál és az időszakos vizsgáknál a munkavállalót figyelembe vette. A regisztrált szervezet megszűnése esetén, illetve, ha a regisztrált szervezet oktatásszervezési regisztrációját visszavonták, felfüggesztették vagy oktatásszervezési regisztrációja érvényét vesztette a munkavállalót időszakos vizsgára az újonnan megbízott regisztrált szervezet is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

Ha a munkavállaló foglalkoztatója megváltozik, a munkavállalót soron kívüli időszakos vizsgára az új foglalkoztatójának regisztrált szervezete is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

A munkavállaló az elektronikus úton jelenthető be soron kívüli időszakos vizsgára. Egy bejelentésben az időszakos és a soron kívüli időszakos vizsgákkal más vizsga nem jelenthető be.

A bejelentési határidőket a R. 18. § (5)

„A vasúti társasági vizsgák esetében a bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.”

és 31. § (6) bekezdés

„A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha az (5) bekezdésben előírt időben sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta. A munkavállaló a sikertelen vagy az elmulasztott soron kívüli vizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát vagy 3 alkalommal tehet javítóvizsgát.”

tartalmazza.

A vizsgabejelentést a vizsga tervezett időpontja előtt legkésőbb a 10. munkanapig meg kell küldeni az Üzemeltetési koordinátornak.

A bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A rögzítés után az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség.

Sikertelen vagy elmulasztott soron kívüli időszakos vizsga esetén – ha az adott munkakörből a távollét a 6 évet nem éri el – a pót- és javítóvizsgák bejelentése a soron kívüli időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

9.3. Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját - az elektronikus vizsgabejelentő felületen megadott tervezett helyszín és időpont, valamint a körülmények figyelembevételével - az Üzemeltetési koordinátor jelöli ki.

Az Üzemeltetési koordinátor a vizsgák helyszínéről, időpontjáról és a vizsgabiztos személyéről a Képző szervezetet és a Hatóságot elektronikus úton értesíti, legkésőbb a vizsga tervezett időpontját legelőző 6. napig.

9.4. A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése és vizsgától való eltiltása

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor, a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra. A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg" minősítésű eredményét a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 31. § (6) bekezdésében

„A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha az (5) bekezdésben előírt időben sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta. A munkavállaló a sikertelen vagy az elmulasztott soron kívüli vizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát vagy 3 alkalommal tehet javítóvizsgát."

meghatározott (három hónap) határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – a R. 31. § (6) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

9.4.1. A soron kívüli időszakos vizsgák módszertana

a) A R. 22. § (3) bekezdésben

„Amennyiben a balesetvizsgáló szerv az ajánlásában vagy azonnali intézkedésében, továbbá a hatóság, a vasúti társaság, vagy annak biztonsági szervezete az ellenőrzési, felügyeleti feladatainak ellátása során, vagy a vasúti és a különleges kötöttpályás közlekedés biztonságát veszélyeztető helyzetek vizsgálatakor a munkavállalónak az adott munkakör ellátásához szükséges ismereteinek hiányát állapítja meg, a hatóság a munkavállalót az ellenőrzés, vagy a vizsgálat megállapításaira tekintettel - a hatósági vizsga megnevezésével - soron kívüli időszakos vizsgára kötelezheti."

meghatározott soron kívüli időszakos vizsgáztatás alkalmával a „Határozat"-ban foglaltak figyelembe vételével egyedileg kerül elkészítésre a 4.2.3. pontjában foglaltak szerint,

b) A R. 27. § (2)

„Az adott munkakörből az alapvizsgák 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meghaladó, de a hat évet el nem érő távollét esetében az időszakos oktatást legalább a távollét utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban kell pótolni, és a munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tenni. Ha a távollét a hat évet eléri vagy meghaladja, a munkavállalónak alapképzésben kell részt vennie, valamint alapvizsgát kell tennie."

és R. 31. § (6) bekezdésben

„A munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tennie, ha az (5) bekezdésben előírt időben sikertelen javítóvizsgát tett, vagy az elmulasztott vizsgát nem pótolta. A munkavállaló a sikertelen vagy az elmulasztott soron kívüli vizsga napjától számított 5. munkanap után, legfeljebb 3 hónapon belül pótolhatja az elmulasztott vizsgát vagy 3 alkalommal tehet javítóvizsgát."

meghatározott soron kívüli időszakos vizsgáztatás, valamint – figyelemmel a R. 27. § (2) bekezdésére

„Az adott munkakörből az alapvizsgák 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meghaladó, de a hat évet el nem érő távollét esetében az időszakos oktatást legalább a távollét utolsó évének megfelelő egy éves oktatási időkeretnek megfelelő óraszámban kell pótolni, és a munkavállalónak soron kívüli időszakos vizsgát kell tenni. Ha a távollét a hat évet eléri vagy meghaladja, a munkavállalónak alapképzésben kell részt vennie, valamint alapvizsgát kell tennie.”

– a R. 35. § - ban meghatározott

„A külföldön szerzett vasúti képesítés honosításáról - az érdekelt személy kérelmére - a hatóság dönt.”

honosítást követő első vizsga alkalmával a 8.4. fejezetben foglaltak szerint

kell eljárni.

10. Vizsgahelyszín és vizsgaidőpont kijelölése

A vizsgák helyszínét és időpontját az Üzemeltetési koordinátor jelöli ki.

Az Üzemeltetési koordinátor a vizsgák helyszínéről, időpontjáról és a vizsgabiztos személyéről a Képző szervezetet és a Hatóságot elektronikus úton értesíti, legkésőbb a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. napig.

11. A vizsgabiztos kijelölése eljárás

Az Üzemeltetési koordinátor a vizsgák helyszínéről, időpontjáról a Képzőszervezettel szerződéses viszonyban lévő vizsgabiztos(oka)t elektronikus úton értesíti. Az előzetesen leegyeztetett vizsgák esetében az értesítő email egyben Vizsgabiztosi kijelölés is.

12. A vizsgák előkészítése, bejelentése eljárás

12.1. Alapvizsga szervezése

12.1.1. Az alapvizsga előkészítése

Az alapvizsga megkezdésére és az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 17. § (1), (2) bekezdés

„Az alapvizsgát a 35/D. § szerinti eltérés alapvizsga kivételével az alapképzés utolsó napját követő 14 napon belül kell megkezdeni. A 35/D. § szerinti eltérés alapvizsgát az alapképzés utolsó napját követő 90 napon belül kell megkezdeni. Az egyes vizsgatevékenységek között legfeljebb két munkanap telhet el. Ettől eltérő vizsgaidőpontot - a vasúti társasági vizsgák kivételével - a vasúti vizsgaközpont állapíthat meg.”,

„Amennyiben a képzési program szerint a gyakorlati képzés az elméleti résztől elkülönülten történik, az alapvizsgát az elméleti képzés befejezését követő 6 hónapon belül kell megkezdeni.”

valamint a R. 21. § (4) bekezdés

„A képzésben részt vevő legfeljebb 3 alkalommal, a sikertelen alapvizsga napjától számított 10. munkanapot követően, de legfeljebb az első sikertelen alapvizsgától számított 3 hónapon belül tehet javítóvizsgát, amely időtartamba nem számít bele a vizsgaközpont által meghirdetett vizsgáztatási szünet időtartama.”

szabályozza.

Alapvizsgát csak munkanapokon, 06:00.- 18:00 időtartam közé szabad szervezni. A vizsga első 30 perce (vizsgabiztosi tájékoztató: 15.1.1.) nem tartozik bele az alapvizsga időtartamába.

12.1.2. A képzésben résztvevő bejelentése alapvizsgára

A képzésben résztvevőt alapvizsgára az alapképzést végző képzőszervezet jelentheti be. A befejezett képzést követően az alapképzést végző képzőszervezet megszűnése esetén, illetve ha az alapképzést végző képzőszervezet képzési engedélyét (egyszerűsített képzési engedélyét) visszavonták, felfüggesztették vagy képzési engedélye (egyszerűsített képzési engedélye) érvényét vesztette a képzésben résztvevőt alapvizsgára egy másik képzőszervezet – aki a szóban forgó képzés végzésére engedéllyel rendelkezik – is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

A képzésben résztvevő elektronikus vizsgabejelentő felületen jelenthető be alapvizsgára. Az elektronikus felülethez való hozzáférés iránti kérelmet a Vasúti Vizsgaközpont Vasúti Vizsgaszervezési Osztályhoz kell benyújtani.

Egy online bejelentésben az alapvizsgákkal és az eltérés alapvizsgákkal más vizsga nem jelenthető be.

A bejelentéseket a képzőszervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell. A rögzítés követően az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra és a vizsga törlésére nincs lehetőség. Hibás online bejelentés esetén a bejelentés rögzítését meg kell ismételni.

Sikertelen vagy elmulasztott alapvizsga esetén a pót- és javítóvizsgák bejelentése az alapvizsgára történő bejelentés szerint történik.

12.2. Az időszakos vizsga előkészítése

Az időszakos vizsga megkezdésére, valamint befejezésére vonatkozó határidőket a R. 28. § (2) bekezdés

„A vizsga előkészítése, szervezése a regisztrált szervezet, a vizsgatételek meghatározása és a vizsgabiztosok kijelölése a vizsgáztató szervezet feladata. Az időszakos vizsgát a munkavállalók vizsgáinak érvényességi idején belül kell megszervezni.”

és a R. 31. § (5) bekezdés

„A munkavállaló sikertelen időszakos vizsga esetében a vizsgához kötött tevékenységet nem végezheti, a vizsga igazolatlan elmulasztása esetén a vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható. A munkavállaló a sikertelen, vagy az igazolatlanul elmulasztott vizsga napjától számított 5. munkanap után, de - az alapvizsga 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meg nem haladó időben - legfeljebb hat hónapon belül pótolhatja az igazolatlanul elmulasztott vizsgát, vagy 2 alkalommal tehet javítóvizsgát.”

tartalmazza**.**

Időszakos vizsgát munkanapokon 06:00- 18:00 időtartam közé szabad tervezni. Amennyiben az időszakos vizsga időtartama a fenti időtartamot meghaladja, akkor az időszakos vizsga csak 2 napra tervezhető. A vizsga első 30 perce (vizsgabiztosi tájékoztató: 15.1.1.) nem tartozik bele az időszakos vizsga időtartamába.

12.2.1. A munkavállaló bejelentése időszakos vizsgára

A munkavállalót időszakos vizsgára az a regisztrált szervezet jelentheti be az Üzemeltetési koordinátornak, amely az oktatási ütemtervében az időszakos oktatásoknál és az időszakos vizsgáknál a munkavállalót figyelembe vette. A regisztrált szervezet megszűnése esetén, illetve, ha a regisztrált szervezet oktatásszervezési regisztrációját visszavonták, felfüggesztették vagy oktatásszervezési regisztrációja érvényét vesztette a munkavállalót időszakos vizsgára az újonnan megbízott regisztrált szervezet is bejelentheti, ha meggyőződött a bejelentés feltételeinek fennállásáról, vagy azokat megteremtette.

Az időszakos oktatáson és pótoktatáson az előírt óraszámban részt vett munkavállaló az elektronikus formában jelenthető be időszakos vizsgára. Egy bejelentésben az időszakos vizsgákkal és a soron kívüli időszakos vizsgákkal más vizsga nem jelenthető be

A vizsgabejelentésnek a vizsga tervezett időpontja előtt legkésőbb, a megelőző hónap 15. napjáig meg kell küldeni az Üzemeltetési koordinátornak.

A bejelentéseket a regisztrált szervezetnek a vizsgaközpont nyilvántartási rendszerében a vizsgabiztos feltüntetésével a vizsga időpontját megelőző 5. munkanapig rögzítenie kell.

A rögzítés után az online bejelentéssel kapcsolatban változtatásra, valamint a vizsga törlésére nincs lehetőség.

Sikertelen vagy elmulasztott időszakos vizsga esetén – a R. 22. § (1) bekezdésében meghatározott

„Az alapvizsga - a (2)-(3) bekezdésben, valamint a 27. § (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel - a sikeres vizsgát követően legfeljebb három évig jogosít az adott alapvizsgának megfelelő munkakör betöltésére. Az alapvizsga érvényességét a sikeres időszakos vizsga további három évvel hosszabbítja meg.”

érvényességet meg nem haladó időben – a pót- és javítóvizsgák bejelentése az időszakos vizsgára történő bejelentés szerint történik.

13. Vizsgahelyiségek komfortja és felszereltsége

A vizsgáztatásra biztosított helyiségnek a vizsgáztatáshoz szükséges mértékben világosnak, megfelelő hőmérsékletűnek, a helyiségnek és a bútorzatnak tisztának kell lennie. A helyszínen kiszolgáló helyiségnek – WC-mosdó – kell lenni. A vizsgaeredmények rögzítéséhez és a vizsgához kapcsolódó nyilatkozatok, okmányok kinyomtatásához szükséges eszközöket (beállított számítógép vagy laptop, beállított nyomtató), anyagokat (nyomtatópapír) és beállított internetkapcsolatot valamint az eszközök működtetéséhez szükséges áramforrást biztosítani kell.

A megfelelő vizsgahelyszín és annak megfelelő felszereltségének, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenységhez a jármű biztosítása a vizsgát előkészítő képzőszervezet vagy regisztrált szervezet feladata és kötelessége.

13.1. Szóbeli vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

13.2. 1. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén

Az egyszerre vizsgázók létszámának megfelelő tanulóasztalok vagy padok és székek. Oktatói asztal és szék. A vizsgahelyiségen kívül várakozó helyiség. Megfelelő mennyiségű ruhafogas.

14. Eljárás, ha a vizsgahelységek komfortja és felszereltsége nem megfelelő

Ha a vizsgabiztos a vizsgahelyiséggel kapcsolatban megállapítja, hogy a komfortja nem megfelelő, telefonon közli az Üzemeltetési koordinátorral.

A vizsga elmaradásának tényéről és okáról a vizsgabiztos a Üzemeltetési koordinátort haladéktalanul e-mailben értesíti. A vizsga újabb bejelentést követően (a bejelentési határidők figyelembevételével) megfelelő vizsgahelyiség biztosítása esetén tartható meg.

A vizsgázóknak eredmény nem kerül rögzítésre, jegyzőkönyv nem kerül kiállításra.

Fentiek szerint kell eljárni, ha a vizsgához szükséges berendezés, jármű nem áll rendelkezésre, vagy a megjelölt vizsgahelyszínről nem közelíthető meg.

15. A vizsgabiztos feladatai

15.1. A vizsga előkészítése

Az Üzemeltetési koordinátor az Ügyvezető igazgató megbízásából a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak a vizsgáztatásra kijelölésüket követően, a vizsgát megelőzően átadja.

a) A közvetlen, személyes átadásáról a Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről 5. melléklet szerinti nyomtatványt kell kiállítani. Az átvett vizsgafeladatokat a vizsga befejezését követő 5. munkanapig a vizsgabiztos köteles a Üzemeltetési koordinátor részére visszaadni vagy postán megküldeni. A Üzemeltetési koordinátor a visszaadás tényét a Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről 5. melléklet szerinti nyomtatványon a visszavevőnek elő kell jegyezni.
   A vizsgázó a Nyilatkozat 6. melléklet szerinti nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően a Üzemeltetési koordinátor – a szükséges adatokkal kitöltve- a vizsgatételekkel együtt a vizsgabiztosnak átad.
b) Amennyiben az átadás nem személyesen történik, az elektronikus úton történő „Vizsgabiztosi kijelölés” után a vizsgatételeket, vizsgakérdéseket, vizsgafeladatokat vagy vizsgateszteket és azok javítókulcsait a vizsgabiztosoknak az Üzemeltetési koordinátor elektronikus úton megküldi, melyek kinyomtatása és a megfelelő példányszámban történő sokszorosítása a vizsgabiztos feladata.
   Az átvett vizsgafeladatokat a vizsga befejezését követő 5. munkanapig a vizsgabiztos köteles az Üzemeltetési koordinátor részére visszaadni vagy postán megküldeni. Az Üzemeltetési koordinátor a személyes visszaadás tényét a Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről 5. melléklet szerinti nyomtatványon a visszavevőnek elő kell jegyezni.
   A vizsgázó a Nyilatkozat 6. melléklet szerinti nyomtatványon teszi meg előírt nyilatkozatát, amit a vizsgát megelőzően az Üzemeltetési koordinátor - a szükséges adatokkal kitöltve- a vizsgatételekkel együtt a vizsgabiztosnak megküld. A megküldött Nyilatkozatot a vizsgabiztos köteles kinyomtatni és a vizsgázóval kitöltetni.

c) A számítógépes tesztvizsgák esetében a számítástechnikai eszközöket és programokat az JELZŐŐR Kft. -vel szerződéses viszonyban álló szervezet biztosítja. A vizsgakérdések átadásának módját és időpontját nevezett szerződés tartalmazza.

15.1.1. A vizsga megkezdése, a vizsgázók tájékoztatása

A vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsga megkezdésekor – az üdvözlést és a bemutatkozást követően – ismerteti a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat:

a) a vizsga neve, típusa,
b) a vizsga helye, időtartama, lebonyolításának módja,
c) írásbeli vizsgához kapcsolódó előírások,
d) segédeszköz használat lehetősége,
e) pontozás, értékelés,
f) felfüggesztés, eltiltás.

15.1.2. Személyazonosság, adatok és a Nyilatkozat kitöltésének ellenőrzése

A vizsgabiztos a vizsgázó (a megjelent személy) személyazonossága igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőrzi személyazonosságát, valamint a Nyilatkozaton (az Üzemeltetési koordinátor nyilvántartásában) szereplő adatok helyességét.

A vizsgabiztos megállapítja, hogy a megjelent személy azonos vagy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel. Ha a megjelent személy nem azonos a vizsgára bejelentett személlyel (Pl. csak névazonosság), vagy az azonosság megállapítható, de adatai pontatlanok a vizsgabiztos az Üzemeltetési koordinátorral egyeztet. Ugyanígy kell eljárni, ha a vizsgázók névsorában nem szereplő személy jelent meg a vizsgán.

A vizsgabiztos a Nyilatkozat 6. melléklet szerinti nyomtatvány, vizsgázó általi kitöltése után ellenőrzi, hogy a nyomtatvány teljeskörűen kitöltésre került-e.

15.1.3. Írásbeli vizsgatevékenység

Összetett vizsgák esetén a R. 19. § (5) bekezdésben

„Összetett vizsga esetén a szóbeli vizsgatevékenység csak sikeres írásbeli vizsgatevékenység után kezdhető meg. A vizsgabiztosnak az írásbeli vizsgatevékenység eredményét a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően haladéktalanul a képzőszervezet képviselőjével írásban kell közölnie, kivéve, ha az írásbeli és a szóbeli vizsgatevékenység egy napon van. A képzőszervezet a vizsgázót az írásbeli vizsgatevékenység eredményéről a tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti. A vizsgabiztos (a vizsgabizottság elnöke) az írásbeli vizsgatevékenység eredményét a vizsgázóval a szóbeli vizsgatevékenység előtt szóban közli. A vizsgázó kérésére lehetőséget kell biztosítani a kijavított írásbeli vizsgafeladatok megtekintésére.”

előírt értesítési kötelezettségének a vizsgabiztos az írásbeli dolgozatok kijavítását és értékelését követően tesz eleget elektronikus formában.

A tesztbe az írásbeli vizsgatevékenységet követően a vizsgázónak betekintést kell biztosítani.

15.1.4. Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgabiztos szóban röviden, érthetően értékeli a vizsgán elhangzottakat, látottakat, tapasztaltakat és közli az eredményt.

15.1.5. A vizsgaeredmények rögzítése, iratok kinyomtatása, kitöltése, átadása

A vizsgabiztos feltölti, vagy az elektronikus vizsgaeredmény rögzítő felületen rögzíti az eredményeket, majd a távolmaradó vizsgázók esetén rögzíti „Nem felelt meg” eredményt és „Nem jelent meg”, vagy „Személyazonosságát nem tudta igazolni” megjegyzést. Szükség esetén a felfüggesztés és az eltiltás tényét is rögzíti.
Az a)- i) alpontig kitöltött Vizsgajegyzőkönyveket, valamint az a)- e) és g), h) alpontig kitöltött Nyilatkozatokat a Üzemeltetési koordinátor a Vizsgabiztosi kijelölő elektronikus levél mellékleteként küldi meg a Vizsgabiztosnak.
A vizsgabiztos az adatok rögzítése után elkészíti a Vizsgajegyzőkönyve(ke)t, majd kinyomtatja azokat és szükség szerint az igazolásokat, valamint az átadás/átvételi jegyzőkönyveket.
A vizsgabiztos a jegyzőkönyveket és az igazolásokat aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi. Az átadás/átvételi jegyzőkönyveket az átadandó mennyiségek figyelembevételével, tollal kitölti, majd aláírja és a számára kiadott vizsgabiztosi bélyegzővel lebélyegzi.
A vizsgabiztos – eltérő megállapodás hiányában – a jegyzőkönyveket és az igazolásokat a regisztrált szervezet képviselőjének és a vizsgázóknak az átvétel – az átadás/átvételi jegyzőkönyvön történő – elismerése mellett átadja.

15.1.6. A vizsgaanyag összeállítása és leadása

A vizsgabiztos a nála maradó iratokat a vizsgát követő 5. munkanapig leadja vagy postán megküldi az Üzemeltetési koordinátornak.

16. A vizsgáztatást befolyásoló rendkívüli események kezelése

Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan zavaró körülmény, amely a vizsgáztatás megszokott menetét megzavarja, előírásszerű lefolytatását megakadályozza, vagy a vizsgázó teljesítményének objektív megítélést akadályozza, különösen:

- személyazonosság tekintetében a vizsgabiztos megtévesztése vagy annak megkísérlése,
- meg nem engedett segédeszköz használata, illetve a vizsgadokumentációról bármilyen feljegyzés vagy fényképfelvétel készítése vagy annak megkísérlése,
- a vizsgabiztos döntésének befolyásolására való törekvésvizsga rendjének megzavarása- ideértve az egészségügyi előírások be nem tartását. vagy annak megkísérlése,
- vizsgaterem, vizsgahelyszín, jármű, vizsgázó alkalmatlansága, rendkívüli időjárási körülmény.

A rendkívüli eseményekről telefonon, haladéktalanul értesíteni kell az Üzemeltetési koordinátort.

Amennyiben a számítógépes vizsga technikai okok miatt nem lehetséges, akkor a vizsgabiztos személyesen vagy telefonon értesíti az Üzemeltetési koordinátort, aki személyesen átadja, vagy elektronikus úton megküldi a vizsgateszteket és a javítókulcsait. Elektronikus úton megküldött vizsgatesztek és azok javítókulcsainak kinyomtatása és szükség esetén sokszorosítása a vizsgabiztos feladata.

A rendkívüli eseményről a telefoni értesítésen túl – az eset tényszerű leírása és az érintettek személyes adatainak megadása mellett – a vizsgabiztos az Üzemeltetési koordinátort haladéktalanul e-mailben értesíti.

17. A vizsgáztató szervezet okmányainak kiállítása eljárás

17.1.1. Az alapvizsga okmányai

Az alapvizsgáról Alapvizsga jegyzőkönyv a 2. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra.

A vizsgabiztos az Alapvizsga jegyzőkönyvek átadását 5. melléklet szerinti „Igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv" nyomtatványon aláírásával igazolja.

A sikeres alapvizsgáról Alapvizsga vizsgaigazolás az 3. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra.

A vizsgázó az Alapvizsga vizsgaigazolás átvételét 5. melléklet szerinti „Igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv"- ön aláírásával igazolja.

17.1.2. A soron kívüli időszakos vizsgák okmányai

A soron kívüli időszakos vizsgáról Időszakos vizsga jegyzőkönyv a 4. melléklet szerinti nyomtatványon kerül kiállításra.

A vizsgabiztos az Időszakos vizsga jegyzőkönyvek átadását 5. melléklet szerinti „Igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv" nyomtatványon aláírásával igazolja.

A vizsgázó az Időszakos vizsga jegyzőkönyv átvételét 5. melléklet szerinti „Igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv"- ön aláírásával igazolja.

17.1.3. Az időszakos vizsgák okmányai

Az időszakos vizsgáról Időszakos vizsga jegyzőkönyv a 4. melléklet szerinti nyomtatvány kerül kiállításra**.**

A vizsgabiztos az Időszakos vizsga jegyzőkönyvek átadását „Igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv" nyomtatványon aláírásával igazolja.

A vizsgázó az Időszakos vizsga jegyzőkönyv átvételét „Igazolás és jegyzőkönyv átadó jegyzőkönyv"- ön aláírásával igazolja.

18. A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztése és vizsgától való eltiltása

A vizsgázó vizsgáztatásának felfüggesztésekor, vizsgabiztos a vizsgázó adott vizsganapra bejelentett azon vizsgáihoz kapcsolódó vizsgáztatását felfüggeszti, amiről a felfüggesztés időpontjában jegyzőkönyv még nem került kiállításra.

A felfüggesztés tényét és az eltiltás mértékét, valamint a vizsga „Nem felelt meg" minősítésű eredményét a vizsgabizottság (vizsgabiztos) a vizsgajegyzőkönyvön tünteti fel.

A felfüggesztéshez kapcsolódó eltiltás időtartama a R. 21. § (4) bekezdésében meghatározott:

„A képzésben részt vevő legfeljebb 3 alkalommal, a sikertelen alapvizsga napjától számított 10. munkanapot követően, de legfeljebb az első sikertelen alapvizsgától számított 3 hónapon belül tehet javítóvizsgát, amely időtartamba nem számít bele a vizsgaközpont által meghirdetett vizsgáztatási szünet időtartama."

valamint a R. 31§ (5) bekezdésében meghatározott:

„A munkavállaló sikertelen időszakos vizsga esetében a vizsgához kötött tevékenységet nem végezheti, a vizsga igazolatlan elmulasztása esetén a vizsgához kötött munkakörben nem foglalkoztatható. A munkavállaló a sikertelen, vagy az igazolatlanul elmulasztott vizsga napjától számított 5. munkanap után, de - az alapvizsga 22. § (1) bekezdésben meghatározott érvényességét meg nem haladó időben - legfeljebb hat hónapon belül pótolhatja az igazolatlanul elmulasztott vizsgát, vagy 2 alkalommal tehet javítóvizsgát.”

határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az eltiltás mértéke nem éri el a R. 20. § (3) bekezdésében meghatározott:

„Az egy év és ennél hosszabb időre történő felfüggesztés esetén a képzésben részt vevő további alapvizsgára akkor bocsátható, ha az alapképzésben ismételten részt vesz és a 18. § (1) és (3) bekezdésében:

„A képzésben részt vevő akkor bocsátható alapvizsgára, ha a képzőszervezet őt a vizsgáztató szervezetnek vizsgára bejelentette és a vizsgadíja megfizetésre került.”

„A képzőszervezet akkor jelentheti be a képzésben részt vevőt vizsgára, ha a képzésben részt vevő:

a) a képzési programban előírt beszámolási kötelezettségét, a számonkérések és gyakorlatok követelményeit a vizsga tervezett időpontját megelőző 3. munkanapig - az eltérés alapvizsga esetén a vizsga tervezett időpontját megelőző 10. munkanapig - teljesíti,

b) megfelelt a 12. §-ban meghatározott képzésben való részvétel feltételeinek.”

meghatározott feltételek teljesülnek. Ebben az esetben az alapképzésben való részvétel alól mentesítés nem adható.”

időtartamot és az eltiltás ideje letelt, a vizsgázó – az R. 21. § (4) bekezdésében meghatározottak figyelembevételével – határidőn belül javítóvizsgát tehet.

A vizsgabiztos a felfüggesztés tényét az elektronikus eredményrögzítő felületen rögzíti, valamint az Üzemeltetési koordinátort értesíti.

19. A vizsgán történő részvételi szándék bejelentése

A R. 15 § (2) c) pontjában meghatározott személy

„a vizsga szóbeli vizsgatevékenység részén a vizsgáztató szervezettel a vizsgát megelőző két munkanappal közölt bejelentés alapján a képzőszervezet vagy regisztrált szervezet egy képviselője.”

részvételi szándékát telefonon jelzi az Üzemeltetési koordinátor részére, aki erről a tényről a vizsgabiztost telefonon vagy elektronikus úton haladéktalanul értesíti.

20. A távolmaradás igazolásának formája

Amennyiben a vizsgázó a vizsgától távol maradt, a távolmaradás igazolását három munkanapon belül az Üzemeltetési koordinátort a vizsgadokumentációhoz csatolja, továbbá a

vizsgázó távolmaradásának igazolását kéziratilag rávezeti a vizsgáztató szervezet példányára, valamint rögzíti az elektronikus nyilvántartó felületen.

21. A vizsgák okmányai

Az alap ás időszakos vizsgák okmányainak előállítása a rögzítésre használt elektronikus rendszerből történik.

A vizsgák okmányait a vizsgaszabályzat melléklete tartalmazza.

22. A más vasúti társaságnál vasúti társasági vizsgákon megszerzett vizsgák elismerése

Amennyiben az új felvételes munkavállaló rendelkezik más vasúti társaság által szervezett vasúti társasági vizsgával, azt az Üzemeltetési koordinátor jogosult elismerni.

Az elismeréshez a jelen Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend elismertetni kívánt vizsga tudásanyagának és a más vasúti társaság Vizsgaszabályzat és eljárási Rendjében meghatározott vizsga tudásanyagának összehasonlítása szükséges. Az összehasonlítás akkor eredményes, ha a két tudásanyag legalább teljes egészében megegyezik.

23. Alapvizsga halasztás

Alapvizsga halasztás iránti kérelmet a képzés befejezésének napjáig írásban, postai úton kell előterjeszteni a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzat és Eljárási Rend 6.3. melléklet szerinti nyomtatványon.

A kérelmező a halasztás iránti kérelméről a képző szervezetet is köteles értesíti.

Az alapvizsga halasztása iránti kérelmet két példányban kell kitölteni és a vizsgaközpont vezetőjének címezve személyesen ügyfélfogadási időben a vizsgaközpont ügyfélszolgálatán lehet leadni, vagy postai úton fogadja el; abban az esetben, ha a képzésben részt vevő rajta kívül álló okból vagy egyéb méltányolható körülmény alapján kéri,

A záradékolt Alapvizsga halasztási kérelem egyik példánya a kérelmezőé, másik példánya a vizsgaközponté.

23.1. A vizsgaanyagok megőrzése

A vizsgadolgozatokat az Üzemeltetési koordinátor köteles 6 évig megőrizni.

Az alapvizsga jegyzőkönyvek eredeti példányát az Üzemeltetési koordinátor köteles 15 évig megőrizni.

Az időszakos vizsgajegyzőkönyvek eredeti példányát az Üzemeltetési koordinátor köteles megőrizni, azonban a következő eredményesen teljesített időszakos vizsga után selejtezhetők.

24. Egyeztetési eljárás

Az egyeztetési eljárás indítása iránti kérelemnek tartalmaznia kell az egyeztetést kezdeményező nevét, a képviselt szervezet nevét, a R 35/E § szerinti jogállását,

*(1) * A vizsgáztató szervezet, illetve a képzési módszertani központ képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatosan meghozott döntéseivel kapcsolatban - írásban - egyeztetési eljárás kezdeményezhető a döntés meghozatalától számított 5 napon belül.*

(2) Egyeztetést kezdeményezhet:

a) a képzésben résztvevő személy,

b) a képzőszervezet,

c) a regisztrált szervezet,

d) a vizsgázó,

e) a vizsgázó munkáltatója.”

az egyeztetés alapjául szolgáló döntés pontos tárgyát, és az egyeztetési eljárás kezdeményezésének okát.

A kérelmet az Üzemeltetési koordinátornak címezve kell postai úton megküldeni.
A benyújtás alapján az Üzemeltetési koordinátor az eljárást lefolytatja, szükség esetén személyes egyeztetést, intézkedést kezdeményez, majd az egyeztetés eredményéről az egyeztetést kezdeményezőt írásban értesíti.
A vizsgatevékenységnél felmerülő véleménykülönbség esetén, ha a helyszínen véleménykülönbség nem tisztázható, annak feloldása egyeztetési eljárás keretében történik.

25. A Vizsgaszabályzat hatálya, közzététele, módosítása eljárás

A Vizsgaszabályzat és eljárási Rendet vagy esetleges módosítását társaságunk a Hatósági jóváhagyó Határozat kézbesítését követően 2 munkanapon belül a honlapunkon megjeleníti s ezzel hatályba is lép.

A Vizsgaszabályzat és eljárási Rendet legalább évente felülvizsgálja, és az időközben bekövetkezett változásokat figyelembe véve aktualizálja. A módosítás alkalmazásához – a függelékek módosítása kivételével – a vasúti közlekedési hatóság jóváhagyása szükséges.

Mellékletek

1. melléklet Másodlat kiállítás kérelem

Az Másodlat kiállítás kérelem nyomtatvány adattartalma:

a) a vizsgázó neve,
b) a vizsgázó születési neve,
c) a vizsgázó születési helye,
d) a vizsgázó születési ideje,
e) a vizsgázó anyja neve,
f) a vizsga időpontja,
g) a vizsga helyszíne,
h) a vizsga megnevezése,
i) a vizsga típusa (jelölhető),
j) a kérelmező levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését),
k) a keltezés,
l) a költségviselő neve,
m) a költségviselő számlázási címe,
n) a költségviselő adószáma/adóazonosító jele,
o) a kérelmező aláírása,
p) a kérelmező bélyegzőlenyomata,
q) a másodlat átvételének dátuma,
r) a másodlat átvevőjének aláírása.

MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
megnevezése:	

A vizsga típusa			
☐	Alapvizsga, részalapvizsga	☐	Időszakos vizsga
☐	Eltérés alapvizsga	☐	Soron kívüli időszakos vizsga

(a megfelelő rész jelölendő)

A kérelmező	
levelezési címe (ha postán kéri a másodlat kézbesítését):	

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

……	……	……
Vizsgázó aláírása*	képző/regisztrált szervezet képviselőjének aláírása*	alkalmazó vasúti társaság képviselőjének aláírása*

P.H.

* Csak egy kérelmező aláírása szükséges.

2. melléklet Alapvizsga jegyzőkönyv

Az Alapvizsga jegyzőkönyv nyomtatvány adattartalma:

s) a vizsgázó neve,
t) a vizsgázó születési neve,
u) a vizsgázó születési helye,
v) a vizsgázó születési ideje,
w) a vizsgázó anyja neve,
x) az alapvizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon),
y) a vizsga időpontja,
z) a vizsga helyszíne,
aa) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
bb) a vizsga (vizsgák), vizsgatevékenységek eredménye,
cc) a vizsgához (vizsgákhoz) tartozó megjegyzések,
dd) a vizsgabiztos neve,
ee) keltezés,
ff) a vizsgabiztos aláírása,
gg) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,

Nyilvántartási szám:	

ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga					
megnevezése	vizsgatevékenység eredmények			eredménye	megjegyzés
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati		

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

……
vizsgabiztos

P.H.

3. melléklet Alapvizsga vizsgaigazolás

Az Alapvizsga vizsgaigazolás nyomtatvány adattartalma:

a) a vizsgázó neve,
b) a vizsgázó születési neve,
c) a vizsgázó születési helye,
d) a vizsgázó születési ideje,
e) a vizsgázó anyja neve,
f) az alapvizsga vizsgaigazolás nyilvántartási száma (minden oldalon),
g) a vizsga időpontja,
h) a vizsga helyszíne,
i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
j) a vizsga (vizsgák) eredménye,
k) a vizsgabiztos neve,
l) keltezés,
m) a vizsgabiztos aláírása,
n) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,

Nyilvántartási szám:	

ALAPVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
egnevezése m	redménye e

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

P.H.

……
vizsgabiztos

4. melléklet Időszakos vizsga jegyzőkönyv

Az Időszakos vizsga jegyzőkönyv nyomtatvány adattartalma:

a) a vizsgázó neve,
b) a vizsgázó születési neve,
c) a vizsgázó születési helye,
d) a vizsgázó születési ideje,
e) a vizsgázó anyja neve,
f) az időszakos vizsga jegyzőkönyv nyilvántartási száma (minden oldalon),
g) a vizsga időpontja,
h) a vizsga helyszíne,
i) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
j) a vizsga (vizsgák) eredménye,
k) a vizsgához (vizsgákhoz) tartozó megjegyzések,
l) a vizsgabiztos neve,
m) keltezés,
n) a vizsgabiztos aláírása,
o) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,

Nyilvántartási szám:	

IDŐSZAKOS VIZSGA JEGYZŐKÖNYV

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga		
megnevezése	eredménye	megjegyzés

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

……
vizsgabiztos

P.H.

5. melléklet Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről

A Jegyzőkönyv a vizsgafeladatok átadásáról, visszavételéről nyomtatvány adattartalma:

a) a vizsgabiztos neve,

b) a titoktartási nyilatkozat,

c) keltezés,

d) a vizsgabiztos aláírása,

e) az átadott vizsgafeladatok sorszáma,

f) az átadott vizsgafeladatok megnevezése,

g) a feladatokhoz tartozó vizsga megnevezése,

h) az átadott vizsgafeladatok mennyisége,

i) az átadó aláírása,

j) az átvevő aláírása,

k) az visszavett vizsgafeladatok mennyisége,

l) a visszavevő aláírása.

JEGYZŐKÖNYV A VIZSGAFELADATOK ÁTADÁSÁRÓL, VISSZAVÉTELÉRŐL

A vizsgabiztos neve:	

tudomásul veszem, hogy a részemre átadott vizsgafeladatok engedély nélküli másolása, sokszorosítása, terjesztése, illetéktelen személyek részére történő átadása a vizsgabiztosi munkakörből való kizárást és a hatósági névjegyzékből történő törlést vonja maga után.

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

……
Átvevő vizsgabiztos

Vizsgafeladatok átadása						Vizsgafeladatok visszavétele	
Sorszám	Vizsgafeladat megnevezése	Vizsga megnevezése	Csomag / db szám	Átadó aláírása	Átvevő aláírása	Csomag / db szám	Visszavevő aláírása

6. melléklet Nyilatkozat

A Nyilatkozat nyomtatvány adattartalma:

a) a vizsgázó neve,

b) a vizsgázó születési neve,

c) a vizsgázó születési helye,

d) a vizsgázó születési ideje,

e) a vizsgázó anyja neve,

f) a vizsgázó személyazonosító igazolványának száma (vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány száma),

g) a nyilatkozat nyilvántartási száma,

h) R. 19. § (1), illetve R. 31. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat szövege

i) keltezés,

j) vizsgázó aláírása.

Nyilvántartási szám:	

NYILATKOZAT

Alulírott

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	
személyazonosító igazolványának száma*:	

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jogerős bírósági ítélettel kiszabott szabadságvesztés, foglalkozástól eltiltás és vasúti járművezetéstől eltiltás büntetés hatálya alatt nem állok.

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

……
Vizsgázó aláírása

7. melléklet Időszakos oktatások személyi adatlapja

Az Időszakos oktatások személyi adatlapja nyomtatvány adattartalma:

a) a munkavállaló neve

b) a munkavállaló születési helye,

c) a munkavállaló születési ideje,

d) a munkavállaló munkaköre,

e) a munkáltató megnevezése,

f) a munkavállaló időszakos oktatásokon való megjelenésének időpontjait és az oktatási napló sorszáma,

g) a munkavállaló időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint az igazolatlan távolmaradás következményeként tett munkáltatói intézkedés iktatószámát.

IDŐSZAKOS OKTATÁSOK SZEMÉLYI ADATLAPJA

A munkáltató megnevezése:	

A munkavállaló	
neve:	
születési ideje:	
születési helye:	
munkaköre:	

IDŐSZAKOS OKTATÁSON VALÓ MEGJELENÉS

A megjelenés dátuma												Jegyzet*
		Ismeretek										
év	hónap	nap / Oktatási napló sorszáma										

* A jegyzet rovatba kell írni az időszakos oktatásról való igazolatlan távolmaradás tényét, valamint a munkáltatói intézkedés iktatószámát

8. melléklet Elővizsga vizsgaigazolás

Az Alapvizsga vizsgaigazolás nyomtatvány adattartalma:

o) a vizsgázó neve,
p) a vizsgázó születési neve,
q) a vizsgázó születési helye,
r) a vizsgázó születési ideje,
s) a vizsgázó anyja neve,
t) az alapvizsga vizsgaigazolás nyilvántartási száma (minden oldalon),
u) a vizsga időpontja,
v) a vizsga helyszíne,
w) a vizsga (vizsgák) megnevezése,
x) a vizsga (vizsgák) eredménye,
y) a vizsgabiztos neve,
z) keltezés,
aa) a vizsgabiztos aláírása,
bb) a vizsgabiztos bélyegzőlenyomata,

Nyilvántartási szám:	

ELŐVIZSGA VIZSGAIGAZOLÁS

A vizsga (vizsgák)	
időpontja:	
helyszíne:	
vizsgabiztosa:	

A vizsgázó	
neve:	
születési neve:	
születési helye:	
születési ideje:	
anyja neve:	

A vizsga	
egnevezése m	redménye e

Kelt: …… év: ..... hó: …… nap: ……

P.H.

……
vizsgabiztos